

Agence nationale du DPC

Organisme	Titre	Description
GRAPE INNOVATIONS	RESPONSABLES	Action : Formation continue
GRAPE INNOVATIONS	D'ETABLISSEMENTS ET SERVICES D'ACCUEIL D'ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS - MODULE 5	Format : Présentiel Etapes : 3 Participants max : 15
Référence Agence DPC de la formation : 73351600015		Concepteur : Madame Chareyron
Référence organisme la formation : 7335		Coût : Madame 710 €
Numéro d'enregistrement de l'organisme : 7335		Durée : annuelle
Catégorie(s) professionnelle(s) et spécialité(s) : Paramédicaux Infirmier Puéricultrice Diplômée d'Etat		Mode(s) d'exercice des participants : Autre salariés

Résumé de la formation :

La formation explore les multiples dimensions de la fonction de directeur d'établissement et clarifie ses différents niveaux de responsabilités pour positionner son établissement en cohérence avec le cadre des politiques sociales. Les apports théoriques et l'expérimentation d'outils de management abordés dans les différents modules permettront de développer une gestion des ressources humaines dynamique et d'affirmer son positionnement auprès de son équipe, des usagers et des partenaires.

Etape 1 : La conduite de projets : l'accompagnement au changement

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 2.0

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

La fonction des projets dans la vie institutionnelle L'intérêt et les modalités d'une démarche participative (équipes, familles) Le fonctionnement par objectifs pragmatiques et réalisables Conduire un projet avec son équipe La présentation de la démarche de projet aux équipes et aux familles Les conditions et l'intérêt d'une démarche participative Évaluation de l'application du projet et de l'investissement des équipes La conduite des projets au sein de son service ou établissement Le repérage des besoins (équipe, usagers, partenaires) La formalisation d'objectifs opérationnels, adaptés aux besoins des publics et en cohérence avec les orientations du service ou de l'institution L'analyse qualitative, l'argumentation et la formalisation des axes d'actions La réactualisation et l'évaluation des projets Les étapes nécessaires à l'évaluation d'un projet Le plan et l'utilisation de supports

Agence nationale du DPC

de référence La définition d'objectifs et de critères d'évaluation adaptés Vérification de la réalisation des orientations, des objectifs et de leur pertinence

Etape 2 : L'entretien annuel

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 1.0

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

Utilités et obstacles de l'entretien d'évaluation
Préparation et déroulement de l'entretien d'évaluation : une démarche méthodologique
Les modalités de participation du salarié à son évaluation
Les instruments d'une bonne communication lors de l'entretien
La rédaction du compte rendu de l'entretien
La définition d'objectifs d'évolution réaliste et évaluables
Supports et outils pédagogiques
Apports méthodologiques et techniques articulés à des mises en situation et à des jeux de rôles
Elaboration d'une trame de conduite de l'entretien et de listes de questions thématiques
Exploration des supports à utiliser : lettre de convocation, présentation de l'entretien au salarié, grilles d'évaluation à transmettre au salarié pour préparer la rencontre, compte-rendu d'entretien...
Exercices de formulation d'objectifs concrets et évaluables

Etape 3 : La préparation et la conduite de réunions constructives

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 2.0

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

Repérage des différentes typologies de réunions, leurs intérêts respectifs
Analyse des obstacles à la participation (préparation, animation, régulation, production)
La définition de l'ordre du jour, des objectifs et des priorités
Les aspects logistique, organisationnel et méthodologique
L'utilisation de supports et de méthodes d'animation
Les différentes phases d'une réunion
Les fonctions de l'animateur
Techniques d'animation, d'observation et de régulation
La dynamique des groupes de travail et les différents types de participation
La facilitation des échanges et de la production
Les outils d'écoute active et les attitudes facilitatrices
Les temps de synthèse et la clôture d'une réunion
Le compte rendu de réunion
La

Agence nationale du DPC

prise de note à partir de situation réelle La
sélection et l'organisation des informations La
rédaction du compte rendu Bilan de la
formation et évaluation des acquis du module 5
Supports et outils Apports méthodologiques et
techniques articulés à des mises en situation et
à des jeux de rôles

Recommandations :

Recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM en application de l'article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles. - Elaboration, animation et évaluation du projet d'établissement - Mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées - Mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance - Ouverture de l'établissement sur son environnement.

Pré-requis :

Pas de pré-requis exigé à l'entrée en formation.

Orientation(s) :

- Gestion des modes d'accueil du jeune enfant (accueil individuel et collectif)

Méthode(s) :

- Formation présentielle (congrès scientifique, séminaire, colloque, journée, atelier, formation interactive, formation universitaire...)