

Agence nationale du DPC

Organisme	Titre	Description
GRAPE INNOVATIONS	RESPONSABLES	Action : Formation continue
GRAPE INNOVATIONS	D'ETABLISSEMENTS ET SERVICES D'ACCUEIL D'ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS - MODULE 3	Format : Présentiel Etapes : 3 Participants max : 15
Référence Agence DPC de la formation : 73351600013		Concepteur : Madame Chareyron
Référence organisme la formation : 7335		Coût : Madame 710 €
Numéro d'enregistrement de l'organisme : 7335		Durée : annuelle
Catégorie(s) professionnelle(s) et spécialité(s) : Paramédicaux Infirmier Puéricultrice Diplômée d'Etat		Mode(s) d'exercice des participants : Autre salariés

Résumé de la formation :

La formation explore les multiples dimensions de la fonction de directeur d'établissement et clarifie ses différents niveaux de responsabilités pour positionner son établissement en cohérence avec le cadre des politiques sociales. Les apports théoriques et l'expérimentation d'outils de management abordés dans les différents modules permettront de développer une gestion des ressources humaines dynamique et d'affirmer son positionnement auprès de son équipe, des usagers et des partenaires.

Etape 1 : Le management et l'encadrement d'une équipe

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 2.0

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

Le management et l'encadrement d'une équipe
Les différents types de management et de leadership
L'affirmation de sa position de responsable
Le dosage entre autorité, entente et négociation
La conciliation des intérêts de l'établissement, du responsable et du collaborateur
L'adaptation de son style d'intervention aux situations et aux caractéristiques de l'équipe
Présentation et intérêt d'un management situationnel
La prise en compte de la complexité des groupes humains
Les différentes phases de développement d'une équipe
Les mécanismes collectifs, affectifs et relationnels, à l'œuvre au sein d'une équipe de travail
Les enjeux de la communication au sein d'une équipe de travail
Le management participatif
Les intérêts et les limites d'une démarche participative
Les conditions et les principes essentiels nécessaires à la réussite de la démarche
Les

Agence nationale du DPC

éléments de motivation et de soutien d'un groupe

Etape 2 : La communication orale et la prise de parole

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 1.5

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

Les enjeux de la communication orale pour un responsable Savoir parler de son établissement et défendre ses projets Repérage de ses tendances comportementales et langagières Le phénomène du trac et sa maîtrise Les techniques d'expression orale (respiration, voix, articulation, rythme) La communication non verbale (les territoires, la distance, les postures) L'articulation de la communication verbale et non-verbale L'improvisation, la répétition, la présence Supports et outils pédagogiques Exercices individuels et collectifs permettant d'expérimenter chaque apport théorique Présentation des principes fondamentaux de la prise de parole Convaincre et argumenter dans différentes situations La définition des objectifs, les caractéristiques des interlocuteurs, l'élaboration d'un plan Les principes de l'argumentation et de la synthèse La préparation d'une argumentation ajustée au contexte et à ses interlocuteurs

Etape 3 : Communication écrite et écrits professionnels

Format : Présentiel

Durée (en jours, en 1/2 journée(s)) : 1.5

Action(s) de DPC : Formation continue

Description :

L'importance de l'écrit dans le quotidien des responsables Définition de l'écrit professionnel Présentation de son cadre juridique et de ses différentes procédures d'utilisation Déontologie et enjeux éthiques des écrits professionnels L'accessibilité aux informations et documents relatifs à l'accueil de l'enfant Analyse de la spécificité des différents supports écrits en cours dans les établissements La préparation de ses écrits professionnels Des outils et une méthodologie pour améliorer la formalisation d'écrits professionnels Elaboration d'une trame nécessaire avant tout écrit pour adapter sa pratique rédactionnelle La prise en compte des destinataires La rédaction d'écrits cohérents et adaptés La concision, la structuration et le choix de vocabulaire Expérimentations

Agence nationale du DPC

individuelles et collectives consacrées à la rédaction : compte rendu de réunion, transmission d'observation, note de services... Bilan de la formation et évaluation des acquis du module 3 Supports et outils pédagogiques Elaboration d'un memento à utiliser avant toute pratique d'écriture Exercices et mises en situation Préparation d'une transmission en appui sur une situation relatée ou visionnée : - La préparation d'un plan significatif - La classification des informations en appui sur un objectif défini - Le dégagement des idées fortes et le choix du vocabulaire

Recommandations :

Recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM en application de l'article L.312-8 du code de l'action sociale et des familles. - Elaboration, animation et évaluation du projet d'établissement - Mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées - Mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance - Ouverture de l'établissement sur son environnement.

Pré-requis :

Pas de pré-requis exigé à l'entrée en formation.

Orientation(s) :

- Gestion des modes d'accueil du jeune enfant (accueil individuel et collectif)

Méthode(s) :

- Formation présentielle (congrès scientifique, séminaire, colloque, journée, atelier, formation interactive, formation universitaire...)